個人情報開示・利用目的通知　請求書

三井不動産レジデンシャルリース株式会社　行

下記の通り請求いたします。

記

※この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

ご請求日	年　月　日		
ご請求区分	ご希望の項目に〇をしてください。		
		開示	利用目的の通知
契約(申込)情報 (今回の請求にかかる契約(申込)情報が特定できるように記入してください)	契約開始(申込)日	年　月　日	
	契約(申込)者氏名		
	契約(申込)マンション名		
	契約(申込)マンション部屋番号		
開示請求内容 (情報が特定できるように、知りたいと思う事項を具体的に記入してください)			
請求者の区分	本人　／　代理人		
回答連絡(送付)先	本人　／　代理人		
本人住所			
本人氏名			
本人電話番号			
本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード(表面のみ) □運転免許証 □パスポート(住所記載あり) □在留カード		
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★ □住民票★ □各種年金手帳 □社員証 □学生証		
※　以　下　本　人　が　請　求　す　る　場　合　に　は　記　入　不　要　で　す　。			
代理人住所			
代理人氏名			
代理人電話番号			
代理人　本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード(表面のみ) □運転免許証 □パスポート(住所記載あり) □在留カード		
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★ □住民票★ □各種年金手帳 □社員証 □学生証		
代理人 資格確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください)	以下の書類(原本)のうち該当する1点		
	親権者の場合	□戸籍謄本	
	成年後見人の場合	□後見登記事項証明書	
	任意代理人の場合	□委任状	

(ご注意)

・開示の回答は、受付日の翌日から起算して10日以内といたしますが、止むを得ない理由がある場合には、ご連絡します。

・ご連絡(送付)先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。

・開示の請求にかかる手数料は、一律1,500円(消費税込)とし、お申込時に頂戴いたします。また、納付方法は、上記金額の小為替証書に限らせていただきます。ただし、ビデオ映像などのように書類以外で開示を行なう必要があり、その費用が1,500円を超える場合には、その超えた費用を開示実施手数料として、回答前にお支払いただきます。

なお、お客様からの開示のお申込のあった個人情報について、開示しないと決定した場合、また当社に個人情報が存在しない場合であっても、手数料は返還いたしません。

・本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

(書類送付先)

〒163-0405　東京都新宿区西新宿2－1－1　新宿三井ビル(私書箱270号)

三井不動産レジデンシャルリース株式会社　総務・コンプライアンス部リスクマネジメント課　個人情報担当　宛

(以下会社使用欄)

受付年月日／担当／受付番号	／　／	
チェック欄	□請求書	
	□本人確認書類	
	□代理人資格確認書類	
	□手数料	