

個人情報開示・利用目的通知 請求書

三井不動産レジデンシャルリース株式会社 行

下記の通り請求いたします。

記

※この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

ご請求日	年 月 日		
ご請求区分	ご希望の項目に○をしてください。		
	開示	利用目的の通知	
契約(申込)情報 (今回の請求にかかる契約(申込)情報が特定できるように記入してください)	契約開始(申込)日	年 月 日	
	契約(申込)者氏名		
	契約(申込)マンション名		
	契約(申込)マンション部屋番号		
開示請求内容 (情報が特定できるように、知りたいと思う事項を具体的に記入してください)			
請求者の区分	本人 / 代理人		
回答連絡(送付)先	本人 / 代理人		
本人住所			
本人氏名			
本人電話番号			
本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード(表面のみ) □運転免許証 □パスポート(住所記載あり) □在留カード		
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★ □住民票★ □各種年金手帳 □社員証 □学生証		
※ 以下 本人 が 請 求 す る 場 合 に は 記 入 不 要 で す 。			
代理人住所			
代理人氏名			
代理人電話番号			
代理人 本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード(表面のみ) □運転免許証 □パスポート(住所記載あり) □在留カード		
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★ □住民票★ □各種年金手帳 □社員証 □学生証		
代理人 資格確認書類 (添付する書類に チェックを入れてください)	以下の書類(原本)のうち該当する1点		
	親権者の場合	□戸籍謄本	
	成年後見人の場合	□登記事項証明書	
	任意代理人の場合	□委任状	

(ご注意)

- ・開示の回答は、受付日の翌日から起算して30日以内といたします。ただし、やむを得ない事由により30日以内に回答できない場合は、その旨をご連絡いたします。
- ・ご連絡(送付)先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。
- ・開示の請求にかかる手数料は、一律1,500円(消費税込)とし、お申込時に頂戴いたします。また、納付方法は、上記金額の小為替証書に限らせていただきます。ただし、ビデオ映像などのように書類以外で開示を行なう必要があり、その費用が1,500円を超える場合には、その超えた費用を開示実施手数料として、回答前にお支払いいただきます。

なお、お客様からの開示のお申込のあった個人情報について、開示しないと決定した場合、また当社に個人情報が存在しない場合であっても、手数料は返還いたしません。

- ・本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。

(書類送付先)

〒163-0405 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル(私書箱270号)

三井不動産レジデンシャルリース株式会社 総務・コンプライアンス部リスクマネジメント課 個人情報担当 宛

(以下会社使用欄)

受付年月日/担当/受付番号		
チェック欄	☐ 請求書	
	☐ 本人確認書類	
	☐ 代理人資格確認書類	
	☐ 手数料	