個人情報訂正等依頼書

三井不動産レジデンシャルリース株式会社　行

下記の通り個人情報の訂正等を依頼いたします。

記

※この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

依頼日	年　月　日	
依頼区分	□ 訂正　□ 追加　□ 削除	
契約(申込)情報 (今回の請求にかかる契約(申込)情報が特定できるように記入してください)	契約開始(申込)日	年　月　日
	契約(申込)者氏名	
	契約(申込)マンション名	
	契約(申込)マンション部屋番号	
依頼内容 (訂正の場合は、情報が特定できるように、訂正したいと思う事項を具体的に記入してください。また、利用停止の場合は、その理由を具体的に記入してください)		
訂正すべき事実の誤りを証明する書類 (訂正の依頼の場合のみ必要です。添付する書類の名称、内容等を記載してください。)		
依頼者の区分	本人　／　代理人	
回答連絡(送付)先	本人　／　代理人	
本人住所		
本人氏名		
本人電話番号		
本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード(表面のみ) □運転免許証 □パスポート(住所記載あり) □在留カード	
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★ □住民票★ □各種年金手帳 □社員証 □学生証	
※以下本人が請求する場合には記入不要です。		
代理人住所		
代理人氏名		
代理人電話番号		
代理人 本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー □マイナンバーカード(表面のみ) □運転免許証 □パスポート(住所記載あり) □在留カード	
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー □印鑑証明書★ □住民票★ □各種年金手帳 □社員証 □学生証	
代理人 資格確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください)	以下の書類(原本)のうち該当する1点	
	親権者の場合	□戸籍謄本
	成年後見人の場合	□後見登記事項証明書
	任意代理人の場合	□委任状

(ご注意)
・ご連絡(送付)先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。
(書類送付先)
〒163-0405　東京都新宿区西新宿2－1－1　新宿三井ビル(私書箱270号)
三井不動産レジデンシャルリース株式会社　総務・コンプライアンス部リスクマネジメント課　個人情報担当　宛

(以下会社使用欄)

受付年月日／担当／受付番号	／　／	
チェック欄	□請求書	
	□本人確認書類	
	□代理人資格確認書類	
	□手数料	