

個人情報訂正等依頼書

三井不動産レジデンシャルリース株式会社 行

下記の通り個人情報の訂正等を依頼いたします。

記

※この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

依頼日	年 月 日		
依頼区分	☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除		
契約(申込)情報 (今回の請求にかかる契約(申込)情報が特定できるように記入してください)	契約開始(申込)日	年 月 日	
	契約(申込)者氏名		
	契約(申込)マンション名		
	契約(申込)マンション部屋番号		
依頼内容 (訂正の場合は、情報が特定できるように、訂正したいと思う事項を具体的に記入してください。また、利用停止の場合は、その理由を具体的に記入してください)			
訂正すべき事実の誤りを証明する書類 (訂正の依頼の場合のみ必要です。添付する書類の名称、内容等を記載してください。)			
依頼者の区分	本人 / 代理人		
回答連絡(送付)先	本人 / 代理人		
本人住所			
本人氏名			
本人電話番号			
本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー ☐ マイナンバーカード(表面のみ) ☐ 運転免許証 ☐ パスポート(住所記載あり) ☐ 在留カード		
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー ☐ 印鑑証明書★ ☐ 住民票★ ☐ 各種年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証		
※ 以下 本人 が 請 求 す る 場 合 に は 記 入 不 要 で す 。			
代理人住所			
代理人氏名			
代理人電話番号			
代理人 本人確認書類 (①または②のうち添付する書類にチェックを入れてください) ★は原本の提出をお願いします	①以下の書類のいずれか1点のコピー ☐ マイナンバーカード(表面のみ) ☐ 運転免許証 ☐ パスポート(住所記載あり) ☐ 在留カード		
	② ①がない場合には、以下の書類いずれか2点の原本★またはコピー ☐ 印鑑証明書★ ☐ 住民票★ ☐ 各種年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 学生証		
代理人 資格確認書類 (添付する書類に チェックを入れてください)	以下の書類(原本)のうち該当する1点		
	親権者の場合	☐ 戸籍謄本	
	成年後見人の場合	☐ 登記事項証明書	
	任意代理人の場合	☐ 委任状	

(ご注意)

・ご連絡(送付)先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。

(書類送付先)

〒163-0405 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル(私書箱270号)

三井不動産レジデンシャルリース株式会社 総務・コンプライアンス部リスクマネジメント課 個人情報担当 宛

(以下会社使用欄)

受付年月日/担当/受付番号		
チェック欄	☐ 請求書	
	☐ 本人確認書類	
	☐ 代理人資格確認書類	
	☐ 手数料	