

個人情報訂正等依頼書

三井不動産レジデンシャルリース株式会社 行

下記の通り個人情報の訂正等を依頼いたします。

記

この書面での“本人”とは、開示対象の個人情報に該当する方を指します。

依頼日	年	月	日
依頼区分	訂正	追加	削除
契約(申込)情報 (今回の請求にかかる契約(申込)情報が特定できるように記入してください)	契約開始(申込)日	年	月 日
	契約(申込)者氏名		
	契約(申込)マンション名		
	契約(申込)マンション部屋番号		
依頼内容 (訂正の場合は、情報が特定できるように、訂正したいと思う事項を具体的に記入してください。また、利用停止の場合は、その理由を具体的に記入してください)			
訂正すべき事実の誤りを証明する書類 (訂正の依頼の場合のみ必要です。添付する書類の名称、内容等を記載してください。)			
依頼者の区分	本人	/	代理人
回答連絡(送付)先	本人	/	代理人
本人住所			
本人氏名			
本人電話番号			
本人確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください)	以下の書類のいずれか1点のコピー 運転免許証 パスポート(住所の記載のあるもの) 健康保険証(あらかじめ、被保険者等記号・番号等にマスキングを施したのもの)		
以下本人が請求する場合には記入不要です。			
代理人住所			
代理人氏名			
代理人電話番号			
代理人本人確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください)	以下の書類のいずれか1点のコピー 運転免許証 健康保険証(あらかじめ、被保険者等記号・番号等にマスキングを施したのもの)		
代理人資格確認書類 (添付する書類にチェックを入れてください)	以下の書類(原本)のうち該当する1点 法定代理人の場合 戸籍謄本 扶養家族が記入された保険証のコピー(親権者の場合) 委任による代理の場合 委任状		

(ご注意)

・ご連絡(送付)先は、ご本人の本人確認書類に記載のある住所に限らせていただきます。

(書類送付先)

〒163-0405 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル(私書箱270号)

三井不動産レジデンシャルリース株式会社 総務・コンプライアンス部 宛

(以下会社使用欄)

受付年月日 / 担当 / 受付番号	/	/
チェック欄	請求書	
	本人確認書類	
	代理人確認書類	
	手数料	