

【記入例】

毎月20日までにご提出下さい(20日を過ぎた場合は翌月末の送金になります)
(入金があった際は代位弁済請求書にてご報告下さい)

レジデントアシスタンス 督促状況報告書

通知日

2020/8/20

承認番号	1	2	3	4	—	5	6	7	8
物件名称	三井マンション					部屋番号	3 2 1		
契約者名	三井 太郎								
督促日	督促手法	督促内容							
8/5	手紙	督促状を発送							
8/7	電話	留守番電話に至急振り込むようにメッセージを残した							
8/10	電話	再度、留守番電話に至急振り込むようにメッセージを残した							
8/13	手紙	再度、督促状を発送							
8/15	電話	契約者に至急振り込むように伝えた							
8/18	電話	再度、契約者に至急振り込むように伝えた							
備考欄	8/26に入金するとの申し出あり								
管理会社様 社名・住所 記入欄 東京都江東区豊洲〇-〇-〇 株式会社〇〇不動産						ご担当者様	山田 次郎		
						TEL	03-1234-5678		
						FAX	03-9876-5432		
レジデントアシスタンス株式会社									
TEL	03-5909-7053				FAX	03-5909-7054			
承認者		確認者		受付者					