

【記入例】

<代位弁済請求書送付方法について>

- 受付 メールのみ：giyoumubu@mitsui-ra.co.jp
- メールタイトル：【代位弁済請求書】【管理会社名】_〇〇年〇〇月
- ファイル形式：PDF 形式

送信先 MAIL：giyoumubu@mitsui-ra.co.jp

※毎月 10 日まで に当月分賃料等滞納分をご連絡ください。

上記期限を過ぎてのご連絡分は保証いたしかねます。

代位弁済請求書

レジデントアシスタンス 行	通知日	2024/11/5			
承認番号	12345678				
物件名称	三井マンション	部屋番号	321		
契約者名	三井 太郎				
賃料月	2024 年 10 月分	賃料等合計額	120,000 円		
		変動費	4,450 円		
更新日	年 月 日	更新料			
		請求合計金額	124,450 円		
入金報告	入金日	引当対象	金額		
※賃借人様よりご入金があった場合は入金報告欄に入金日・引当対象・入金額をご記入の上速やかにご連絡ください					
備考欄	変動費は電気代				
管理会社様 社名・住所 記入欄		ご担当者様	山田 次郎		
東京都江東区豊洲〇-〇-〇		TEL	03-1234-5678		
株式会社〇〇不動産		FAX	03-9876-5432		
送金口座					
金融機関	三井住友銀行	新宿	支店	種別	普通
口座番号	123456789	口座名義 (カナ)	〇〇ト*カンパニリヨクチ		
レジデントアシスタンス株式会社					
※督促状況報告書を 20 日までにご提出お願いいたします					